# 用户注册

## 企业注册

企业用户连接到资质和信用信息系统填报登录页面，点击 “**企业注册**”图表，进入企业注册页面如下：



点注册，出现如下：





1. **操作说明**

* 【注册】填写完所有信息后完成注册
* 【取消】放弃注册操作，返回到资质和信用信息系统外网填报登录页面
* 【选择】在弹出页面选择上级企业进行关联

1. **数据输入注意事项**

无

【选择】弹出页面如下图：



1. **操作说明**

* 【确定】选择机构，当前页面关闭并将机构信息带回到企业注册界面
* 【取消】放弃当前操作，页面关闭，返回到企业注册界面
* 【查询】输入机构名称，模糊查询机构信息

1. **数据输入注意事项**

无

## 企业登录界面

企业用户连接到资质和信用外网填报登录页面



1. **操作说明**

* 【登录】输入用户信息，登录到资质和信用信息系统外网填报首页
* 【忘记密码】点击忘记密码，进入找回密码的页面
* 【企业注册】进入企业注册页面

1. **数据输入注意事项**

无

### 企业信息修改

企业用户登录到资质和信用信息系统外网填报系统，用户点击“**我的信息**”-“**企业信息修改**”，进入企业信息修改页面如下：





1. **操作说明**

* 【保存】保存当前页面所输入的企业信息
* 【选择】在弹出页面选择上级企业进行关联

1. **数据输入注意事项**

* 企业类型、法人名称、法人代表人名称、企业营业执照地址（营业场所）不可在企业信息修改功能中修改。如要修改需要进行“登记事项变更”流程。

【选择】弹出页面如下图：



1. **操作说明**

* 【确定】选择机构，当前页面关闭并将机构信息带回到企业信息修改界面
* 【取消】放弃当前操作，页面关闭，返回到企业信息修改界面
* 【查询】输入机构名称，模糊查询机构信息

1. **数据输入注意事项**

无

### 修改密码

企业用户登录到资质和信用信息系统外网填报系统，鼠标放在企业名称上会显示出现修改密码框，进入修改密码页面如下：



1. **操作说明**

* 【保存】修改并保存新的登录密码
* 【取消】清空当前输入

1. **数据输入注意事项**

无

# 承装修试企业许可申请

申请从事承装（修、试）的企业可以同时选择申请承装、承修、承试许可。分别填写各类型申请资料。

## 许可证新申请数据填报

### 申请类别界面

企业用户登录系统，点击系统首页“**承装修业务许可申请**”-“**许可证新申请**”，进入许可证新申请页面如下：



1. **操作说明**

用户选择申请类别与级别，当选择同时承装、承修、承试时分别提供各类型资料；当选择申请性质为合并后申请、分立后申请时，需提供相应附件。

用户选择提交类型为法定代表人提交时，填写提交人姓名、证件号，提交自行提交需上传的附件；当用户选择提交类型为委托他人提交时，填写提交人姓名、身份证号，提交委托他人提交需上传的附件。

【下一步】选择申请类型，输入提交人姓名、身份证号；上传法人声明信息，点击下一步按钮到基本信息填报页面。

1. **数据输入注意事项**

无

### 基本情况界面

企业用户登录系统，点击系统首页‘**承装修许可业务**’-“**许可证新申请**”，完成“**申请类别**”-‘**上传法人信息附件**’点击下一步进入基本情况填报页面如下:





1. **操作说明**

* 【保存】输入申请人基本情况，上传附件信息，保存当前页面信息并停留在当前页面。
* 【选取文件】浏览本地附件。
* 【上传】将本地附件上传到系统。
* 【其他页签】点击“**基本情况**”以外的其他页签，放弃当前页面操作，进入其他信息填报界面。

1. **数据输入注意事项**

* 申请人基本情况内的信息会直接从企业注册的基本信息中取得，且不允许用户修改。
* 有模板下载的必须按要求下载模板后，按模板要求填写后上传附件。

### 技术负责人界面

企业用户登录系统，点击‘‘**许可业务**’-‘**许可证新申请**’-‘**技术负责人**’，如下图所示：



（1）操作说明

* 按要求填写相关信息并保存。



* 【确定】保存当前页面中输入和选择的信息
* 【选取文件】浏览本地附件信息
* 【上传】上传本地附件至系统

1. **数据输入注意事项**

证明人电话输入处进行了电话号码规则校验，必须输入正确的手机号码。

### 安全负责人界面

企业用户登录系统，点击‘**许可业务**’-‘**许可证新申请**’-‘**安全负责人**’如下图所示：



**（1）操作说明**

* 【保存】保存当前界面中输入和选择的数据
* 【选取文件】浏览本地文件
* 【上传】上传本地文件至系统
* 【工作经历+】新增工作经历界面，如下图：



【培训经历+】新增培训经历界面，如下图：



* 【删除】删除该条信息
* 【修改】编辑该条信息

**（2）数据输入注意事项**

无

### 电力相关技术人员

企业用户登录系统，点击‘**许可业务**’-‘**许可证新申请**’-‘**电力相关技术人员**’链接，如下图所示：



1. **操作说明**

用户新增相关人员后，系统自动汇总电工人员总数，并显示。

* 【编辑】可编辑修改此条持电工进网作业许可证人员信息
* 【删除】删除此条持电工进网作业许可证人员信息

1. **数据输入注意事项**

**无**

### 电力相关专业技能人员

企业用户登录系统，点击‘**许可业务**’-‘**许可证新申请**’-‘**电力相关专业技能人员**’链接，页面如下图显示：



1. **操作说明**

用户新增电工人员信息后，系统自动汇总电工人员总数，并显示。

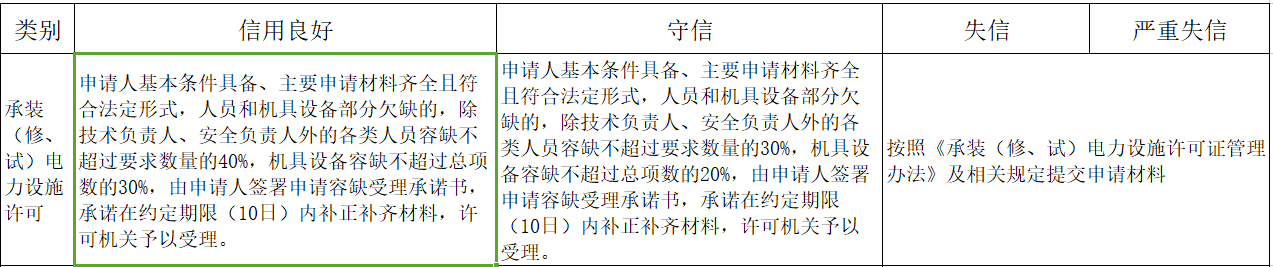
* 【+】点电工信息后面的“+”，新增电工信息，如下图：

1. **数据输入注意事项**

电工注册页面中的身份证号码不能重复，此处做了唯一校验，即同一个电工的身份证号码只能使用一次。

### 容缺受理

未持证企业首次申请许可证或已注销企业再次申请许可证，信用情况良好，且两年内未发生“申请容缺受理，但未按时提交容缺材料”的情况，符合容缺受理要求的企业，可以按照容缺受理流程申请。



1. **数据输入注意事项**

无

1. **操作说明**

* 登录系统进入首页后，点击页面下方“承装修试业务许可申请”标题中的“许可证新申请”，系统调用信用能源接口，查企业征信，符合条件企业弹出容缺申请选项。选择容缺申请，将进入容缺申请填报页面；选择一般性申请，将进入正常申请填报页面。如下图所示：



### 自贸区

未持证企业首次申请许可证或已注销企业再次申请许可证，信用情况良好，且是自贸区试点范围内的企业，可以按照自贸区业务办理流程申请。

1. **数据输入注意事项**

* 无

1. **操作说明**

* 登录系统进入首页后，点击页面下方“承装修试业务许可申请”标题中的“许可证新申请”，系统调用信用能源接口，查企业征信，符合条件企业弹出提示框，点击确定，进入自贸区申请填报页面，点击取消，将关闭弹框。



## 登记事项变更填报

承装（修、试）电力设施许可登记事项变更主要是已经取得许可证的企业法人名称、法定代表人、住所等发生变更。许可证号沿用原许可证号，一次可以同时变更多个登记事项。

**用户：**新申请审批通过，取得许可证号的企业。

### 基本情况

企业用户登录系统，点击‘**承装（修、试）业务许可申请**’-‘**登记事项变更**’-‘**基本情况**’链接，页面打开后显示如下图：



**（1）操作说明**

* 【保存】保存当前界面中已输入、选择和上传的信息
* 【选取文件】浏览本地文件
* 【上传】上传本地文件至系统

**（2）数据输入注意事项**

* 申请信息区域中的单位名称、法人执照（证书）编号、申请性质、原许可证号、原申请类别和等级、通讯地址、邮政编码均取值于新申请，且该部分数据不支持编辑。
* 身份证号码处必须输入正确的身份证号码

### 申请变更内容界面

企业用户登录系统后，点击‘**许可业务**’-‘**登记事项变更**’-‘**申请变更内容**’链接，页面显示如下图所示：



**（1）操作说明**

【保存】保存当前页面中已输入的信息

**（2）数据输入注意事项**

身份证号码必须输入合法，且此处填写完毕保存后。数据提交至内网经过审批通过后，再次进入外网，均按照本页面修改的数据展示。

登记事项变更变更前数据是从系统带过来的，不能修改；变更后的是系统带过来的，需要变更的就修改，不需要变更的就不用修改。

### 申请附件及明细界面

企业用户登录系统，点击‘**许可业务**’-‘**登记事项变更**’-‘**申请附件及明细**’链接，或在‘**申请变更内容**’界面点击下一步按钮，页面如下图显示：



**（1）操作步骤**

* 【保存】保存当前页面中上传的附件信息
* 【提交】信息输入完整后，点提交执行内网审批流程
* 【选取文件】浏览本地文件
* 【上传】上传本地文件至系统

**（2）数据输入注意事项**

无

### 自贸区

持证企业信用情况良好，且是自贸区试点范围内的企业，可以按照自贸区业务办理流程申请。

1. **数据输入注意事项**

无

1. **操作说明**

* 登录系统进入首页后，点击页面下方“承装修试业务许可申请”标题中的“登记事项变更申请”，系统调用信用能源接口，查企业征信，符合条件企业弹出提示框，点击确定，进入自贸区申请填报页面，点击取消，将关闭弹框。



## 许可事项变更填报

承装（修、试）电力设施许可事项变更主要适用于已经获得承装（修、试）电力设施许可证的企业。主要为企业申请变更许可的类别和等级。流程和新申请相同。许可证号沿用原许可证号，证书发证时间为当前发证时间，证件有效期与原证件有效期相同。

### 申请信息界面

承装（修、试）许可事项变更填报信息同承装（修、试）许可新申请。

企业用户登录系统后，点击‘**许可业务**’-‘**许可事项变更**’链接，页面显示如下图所示：





**（1）操作说明**

【下一步】页面跳转至基本情况填报界面

**（2）数据输入注意事项**

此页面中自动显示原许可证号码、原许可证类别和等级信息且不支持修改，

### 基本情况界面

企业用户登录系统，点击系统首页“**许可业务**”-“**许可事项变更**”，完成“**申请类别**”-‘**上传法人信息附件**’点击下一步进入基本情况填报页面如下:





1. **操作说明**

* 【保存】输入申请人基本情况，上传附件信息，保存当前页面信息并停留在当前页面
* 【选取】浏览本地附件
* 【上传】将本地附件上传到系统
* 【其他页签】点击“**基本情况**”以外的其他页签，放弃当前页面操作，进入其他信息填报界面

1. **数据输入注意事项**

* 申请人基本情况内的信息会直接从新申请填报的基本信息中取得，且不允许用户修改。

【股权结构】点击股权结构右边的“+”，增加填写，如下图：



1. **操作说明**

带“\*”为必填项

1. **数据输入注意事项**

如实填写股权信息。

### 技术负责人界面

企业用户登录系统，点击‘**许可业务**’-‘**许可事项变更**’-‘**技术负责人**’链接，如下图：



**（1）操作说明**

* 【+】点工作经历右边的“+”弹出新增工作经历页面



* 【保存】保存当前页面中输入和选择的信息
* 【浏览】浏览本地附件信息
* 【选取文件】上传本地附件至系统
* 【删除】删除该条信息
* 【修改】编辑该条信息

1. **数据输入注意事项**

证明人电话输入处进行了电话号码规则校验，必须输入正确的手机号码。

### 安全负责人界面

企业用户登录系统，点击‘**许可业务**’-‘**许可事项变更**’-‘**安全负责人**’，如下图所示：



**（1）操作说明**

* 【保存】保存当前界面中输入和选择的数据
* 【选取】浏览本地文件
* 【上传】上传本地文件至系统
* 【工作经历+】新增工作经历界面，如下图：



【培训经历+】新增培训经历界面，如下图：



* 【删除】删除该条信息
* 【修改】编辑该条信息

**（2）数据输入注意事项**

无

### 电力相关专业技能人员

企业用户登录系统，点击‘**许可业务**’-‘**许可事项变更**’-‘**电力相关专业技能人员’**链接，如下图所示：



1. **操作说明**

* 【保存】保存当前页面中已输入、选择和上传的信息
* 【+】打开新增电力相关专业技能人员界面，如下图所示：



1. **数据输入注意事项**

带“\*”为必填项

### 电力相关专业技能人员

企业用户登录系统，点击‘**许可业务**’-‘**许可事项变更**’-‘**电力相关专业技能人员**’链接，打开界面如下图所示：



**（1）操作说明**

用户新增持电工进网作业许可证人员后，系统自动汇总持电工进网作业许可证人员总数，并显示；

电工发证机关添加人员前按下拉框提前选择，在添加电工信息。

【+】打开新增电工界面：



* 【编辑】可编辑修改此条持电工进网作业许可证人员信息
* 【删除】删除此条持电工进网作业许可证人员信息

**（2）数据输入注意事项**

电工注册页面中的身份证号码不能重复，此处做了唯一校验，即同一个电工的身份证号码只能使用一次。

### 规定年限内主要业绩

企业用户登录系统，点击‘**许可业务**’-‘**许可事项变更**’-‘**规定年限内主要业绩**’链接，页面如下图所示：



**（1）操作说明**

用户新增工程业绩表后，系统按照工程电压等级自动汇总工程业绩表总数，并显示。

* 【保存】保存当前页面中已输入、选择和上传的信息
* 【+】打开新增工程业绩表界面，如下图所示：





* 【删除】删除该条工程业绩信息
* 【修改】编辑该条工程业绩信息
* 【选取文件】浏览本地文件
* 【上传】上传本地文件至系统

**（2）数据输入注意事项**

带“\*”为必填项

### 资料提交

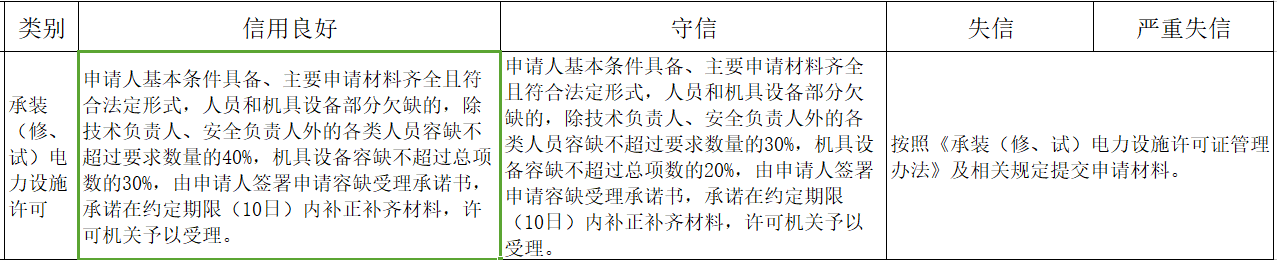
资料填报完以后，进入资料提交，校验提交的资料是否符合申请要求，不符合的会提示不符合项；符合的点资料提交到形审。

### 申请废弃

该次申请的资料信息发生重大改变或者信息有更新，可以废弃该次申请，重新点击许可事项变更。

### 容缺受理

持证企业信用情况良好，且两年内未发生“申请容缺受理，但未按时提交容缺材料”的情况，符合容缺受理要求的企业，可以按照容缺受理流程申请。



1. **数据输入注意事项**

* 无

1. **操作说明**

* 登录系统进入首页后，点击页面下方“承装修试业务许可申请”标题中的“许可事项变更申请”，系统调用信用能源接口，查企业征信，符合条件企业弹出容缺申请选项。选择容缺申请，将进入容缺申请填报页面；选择一般性申请，将进入正常申请填报页面。如下图所示：



### 自贸区

持证企业信用情况良好，且是自贸区试点范围内的企业，可以按照自贸区业务办理流程申请。

1. **数据输入注意事项**

* 无

1. **操作说明**

登录系统进入首页后，点击页面下方“承装修试业务许可申请”标题中的“许可事项变更申请”，系统调用信用能源接口，查企业征信，符合条件企业弹出提示框，点击确定，进入自贸区申请填报页面，点击取消，将关闭弹框。

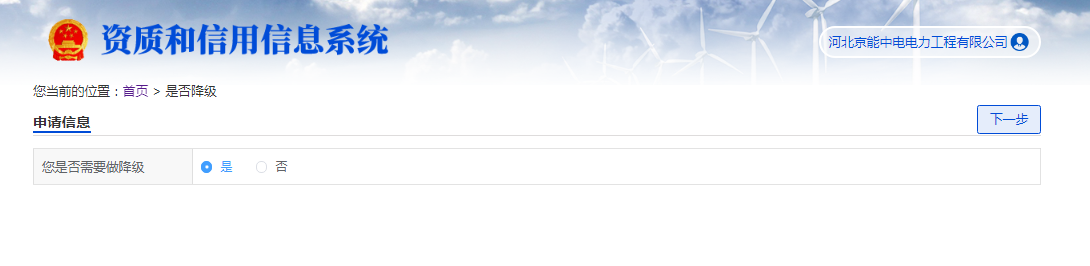


## 许可证延续

同承装（修、试）许可事项变更界面。

### 基本情况界面

企业用户登录系统，点击系统首页“**许可业务**”-“**许可证延续**”，进入基本情况填报页面如下:



1. **操作说明**

勾选是否降级，勾选否进入正常续期流程；勾选是，进入降级流程。

1. **数据输入注意事项**

无

【下一步】进入基本信息情况，如下图：





1. **操作说明**

* 【保存】输入申请人基本情况，上传附件信息，保存当前页面信息并停留在当前页面
* 【选取文件】浏览本地附件
* 【上传】将本地附件上传到系统
* 【其他页签】点击“**基本情况**”以外的其他页签，放弃当前页面操作，进入其他信息填报界面。

【股权结构】：点击股权结构右边的“+”，增加股权结构，如下图：



* 如实填写信息。

1. **数据输入注意事项**

* 申请人基本情况内的信息会直接从新申请填报的基本信息中取得，且不允许用户修改。

其中：带“\*”的附件为必填项。

### 技术负责人界面

企业用户登录系统，点击‘**许可业务**’-‘**许可证延续申请**’-‘**技术负责人**’链接，如下图：



**（1）操作说明**

* 【+】点工作经历右边的“+”弹出新增工作经历页面



* 【保存】保存当前页面中输入和选择的信息
* 【浏览】浏览本地附件信息
* 【选取文件】上传本地附件至系统
* 【删除】删除该条信息
* 【修改】编辑该条信息

1. **数据输入注意事项**

证明人电话输入处进行了电话号码规则校验，必须输入正确的手机号码

### 安全负责人界面

企业用户登录系统，点击‘**许可业务**’-‘**许可证延续申请**’-‘**安全负责人**’或点击‘**技术负责人员**’的下一步链接或‘**安全监督人员**’的‘上一步’链接，如下图所示：



**（1）操作说明**

* 【保存】保存当前界面中输入和选择的数据
* 【选取】浏览本地文件
* 【上传】上传本地文件至系统
* 【工作经历+】新增工作经历界面，如下图：

【培训经历+】新增培训经历界面，如下图：



* 【删除】删除该条信息
* 【修改】编辑该条信息

**（2）数据输入注意事项**

无

### 电力相关技术人员

企业用户登录系统，点击‘**许可业务**’-‘**许可证延续申请**’-‘**电力相关技术人员’**链接，如下图所示：



1. **操作说明**

* 【保存】保存当前页面中已输入、选择和上传的信息
* 【+】打开新增安全监督人员界面，如下图所示：



**（2）数据输入注意事项**

带“\*”为必填项

### 电力相关专业技能人员界面

企业用户登录系统，点击‘**许可业务**’-‘**许可证延续申请**’-‘**电力相关专业技能人员**’链接，打开界面如下图所示：



**（1）操作说明**

用户新增持电工进网作业许可证人员后，系统自动汇总持电工进网作业许可证人员总数，并显示；

电工发证机关添加人员前按下拉框提前选择，在添加电工信息。

【+】打开新增电工界面：



* 【编辑】可编辑修改此条持电工进网作业许可证人员信息
* 【删除】删除此条持电工进网作业许可证人员信息

**（2）数据输入注意事项**

电工注册页面中的身份证号码不能重复，此处做了唯一校验，即同一个电工的身份证号码只能使用一次。

### 规定年限内主要业绩

企业用户登录系统，点击‘**许可业务**’-‘**许可事项变更**’-‘**工程业绩**’链接，页面如下图所示：



**（1）操作说明**

用户新增工程业绩表后，系统按照工程电压等级自动汇总工程业绩表总数，并显示。

* 【保存】保存当前页面中已输入、选择和上传的信息
* 【+】打开新增工程业绩表界面，如下图所示：





* 【删除】删除该条工程业绩信息
* 【修改】编辑该条工程业绩信息
* 【选取文件】浏览本地文件
* 【上传】上传本地文件至系统

**（2）数据输入注意事项**

带“\*”为必填项

### 资料提交

资料填报完以后，进入资料提交，校验提交的资料是否符合申请要求，不符合的会提示不符合项，需按要求修改后才能提交；符合的点资料提交到形审。

### 自贸区

未持证企业首次申请许可证或已注销企业再次申请许可证，信用情况良好，且是自贸区试点范围内的企业，可以按照自贸区业务办理流程申请。

1. **数据输入注意事项**

* 无

1. **操作说明**

* 登录系统进入首页后，点击页面下方“承装修试业务许可申请”标题中的“许可延续申请”，系统调用信用能源接口，查企业征信，符合条件企业弹出提示框，点击确定，进入自贸区申请填报页面，点击取消，将关闭弹框。



## 许可证补（换）证申请

企业用户登录系统，点击‘**许可业务**’-‘**许可证补（换）证申请**’链接，页面打开后如下图显示：



**（1）操作说明**

* 【保存】保存当前页面中填写的信息和已上传的附件信息
* 【进入资料提交排队】外网数据填报完毕，提交数据至审批
* 【选取文件】浏览本地文件
* 【上传】上传本地文件至系统

**（2）数据输入注意事项**

申请类别：下拉框选择申请类别，按照申请类别填报相关信息。

### 自贸区

未持证企业首次申请许可证或已注销企业再次申请许可证，信用情况良好，且是自贸区试点范围内的企业，可以按照自贸区业务办理流程申请。

1. **数据输入注意事项**

* 无

1. **操作说明**

* 登录系统进入首页后，点击页面下方“承装修试业务许可申请”标题中的“许可证补(换)证申请”，系统调用信用能源接口，查企业征信，符合条件企业弹出提示框，点击确定，进入自贸区申请填报页面，点击取消，将关闭弹框。



## 许可证注销

企业用户登录系统，点击‘**承装（修、试）业务许可申请**’-‘**许可证注销**’链接，页面打开后如下图显示：







**（1）操作说明**

* 【保存】保存当前页面中填写的信息和已上传的附件信息
* 【进入资料提交排队】外网数据填报完毕，提交数据至审批
* 【选取文件】浏览本地文件
* 【上传】上传本地文件至系统

**（2）数据输入注意事项**

* 【企业信息】，【联系方式】是从企业注册时的信息带过来的，不可修改。要修改需进入“我的信息”—“企业信息修改”页面；

【注销事项】：填写注销事项。

带“\*”为必填项。

## 人员变更申请

企业用户登录系统，点击‘**承装（修、试）业务许可申请**’-‘**人员变更申请**’链接，页面打开后如下图显示：



1. **操作说明**

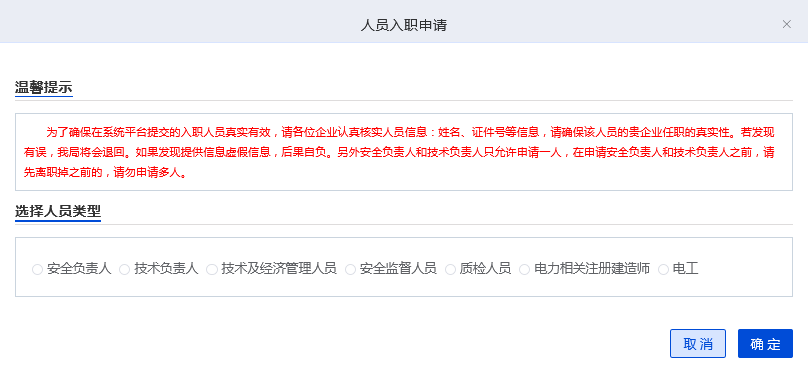
持证企业人员变动，入职或离职，需在此做申请。

【人员离职申请】：点击人员离职申请右边的“+”，弹出申请时人员信息，如下图：



* 【查询】输入查询条件查询要离职的人员。
* 【确认离职】：点击确认离职，确定后该次人员离职进入审批阶段。

【人员入职申请】点击人员入职申请右边的“+”，进入如下截图：



看看温馨提示，选择要添加的人员类型，进入如下所示：





按要求填写相关信息，上传附件，保存后人员进入审批阶段。

1. **数据输入事项**

无

## 业务办理终止申请

企业用户登录系统，点击‘**承装（修、试）业务许可申请**’-‘**业务办理终止申请**’链接，页面打开后如下图显示：



1. **操作说明**

选择要终止申请的企业，点击终止申请即终止该项申请，流程结束。

1. **数据输入注意事项**

无

# 好差评

## 一事一评

### 一事一评界面

企业用户登录系统，点击系统首页‘待办里面：**好差评链接**’，进入好差评服务页面



1. **操作说明**

用户点击待办里面的好差评链接，进入好差评服务页面。

1. **数据输入注意事项**

无。

### 好差评服务页面

企业用户登录系统，点击系统首页‘待办里面：**好差评链接**’进入“好差评服务页面”，填报页面如下:



1. **操作说明**

用户对好差评页面进行填报，填报完成点击保存即完成-跳转首页。

1. **数据输入注意事项**

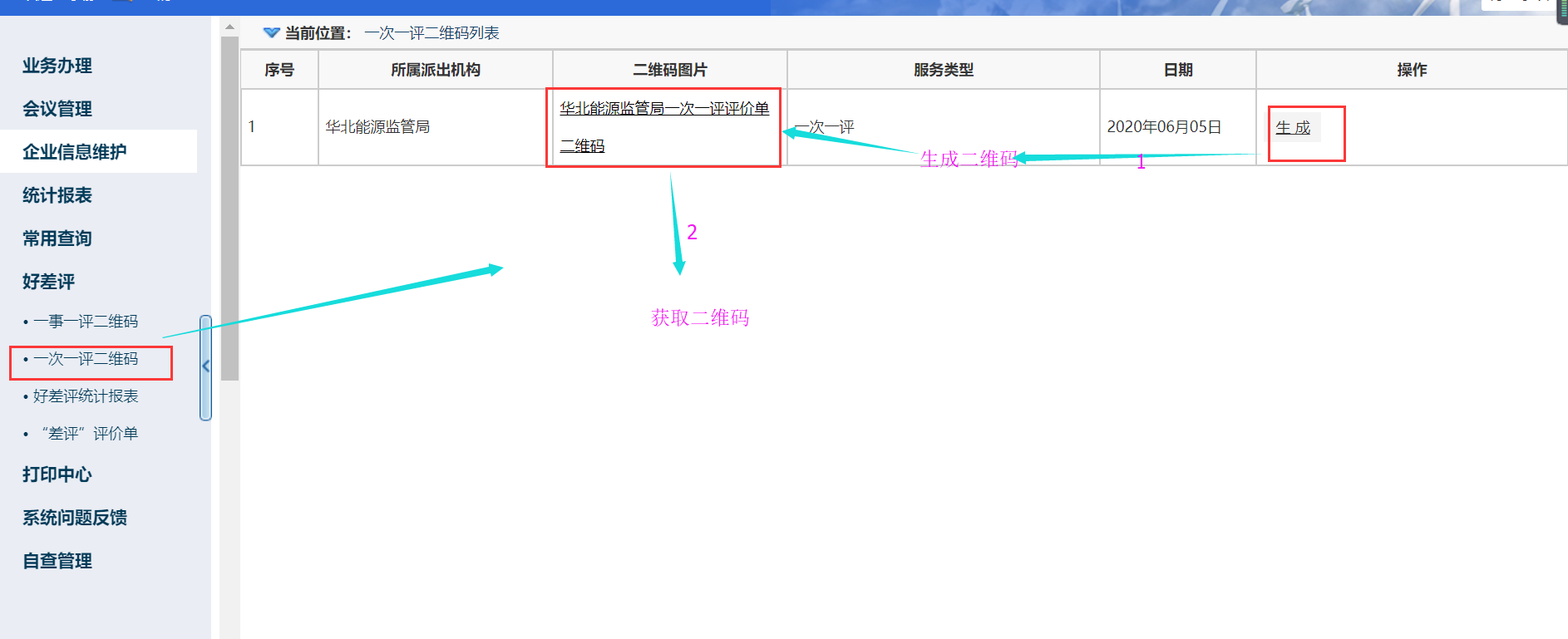
带“\*”为必填项。

同一手机号5天内只能填报一次。

## 扫码一次一评

### 一次一评生成二维码界面

内网登录系统，点击系统菜单‘好差评’-‘一次一评’，生成二维码页面如下



1. **操作说明**

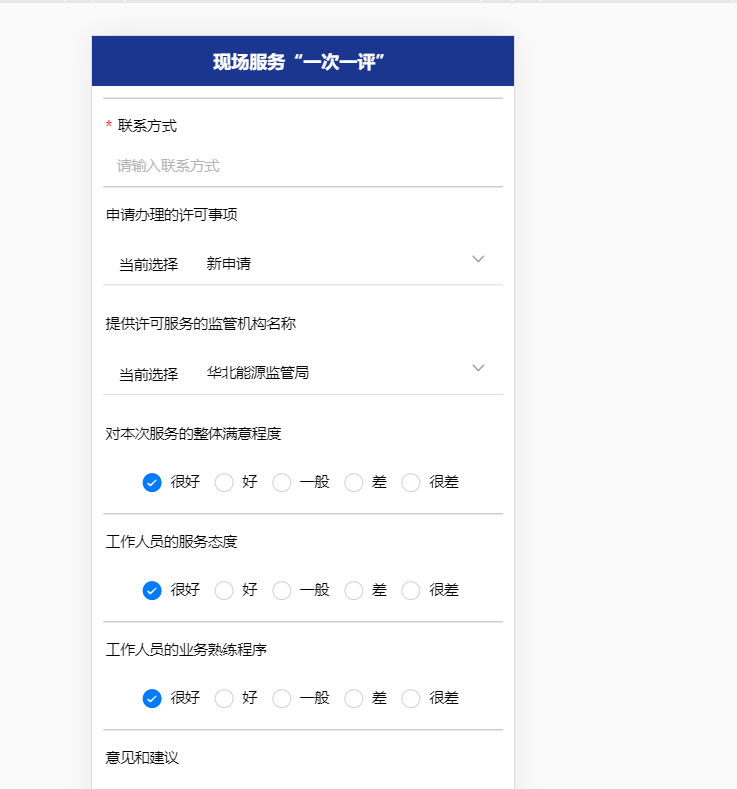
后台点击生成，然后再点击二维码图片里面链接，即可获取二维码。

1. **数据输入注意事项**

先点击生成，二维码链接才能生成二维码。

### 扫码一次一评界面

用户扫描二维码跳转好差评服务页面如下：



1. **操作说明**

用户扫描二维码，跳转到好差评服务评价页面。

用户对好差评页面进行填报，填报完成点击“提交”按钮即完成。

1. **数据输入注意事项**

带“\*”为必填项。

同一手机号5天内只能填报一次。

## 扫码一事一评

### 一事一评生成二维码界面

内网登录系统，点击系统菜单‘好差评’-‘一事一评’，生成二维码页面如下



1. **操作说明**

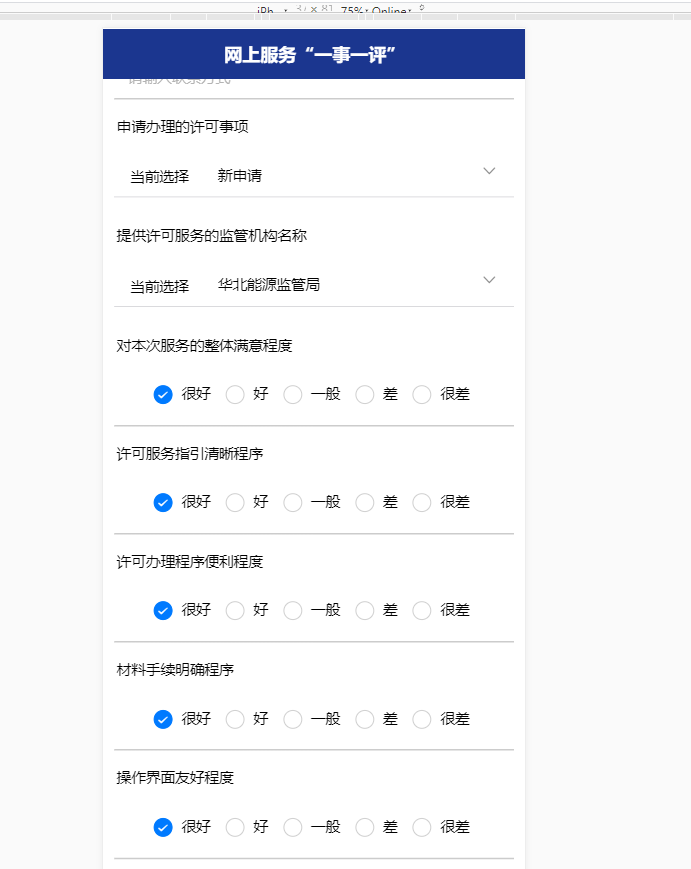
后台点击生成，然后再点击二维码图片里面链接，即可获取二维码。

1. **数据输入注意事项**

先点击生成，二维码链接才能生成二维码。

### 扫码一事一评界面

用户扫描二维码跳转好差评服务页面如下：



1. **操作说明**

用户扫描二维码，跳转到好差评服务评价页面。

用户对好差评页面进行填报，填报完成点击“提交”按钮即完成。

1. **数据输入注意事项**

带“\*”为必填项。

同一手机号5天内只能填报一次。